

建設業プロフェッショナル養成講座

基 础 編

《目 次》

はじめに

講座の全体像

建設業法の概要

1. 許認可業務の「骨法7か条」

1-1. トラブルの大半は「報・連・相」により防げる.....	P9
1-2. 高い受任率のためには段取りとプレゼンが大切である.....	P9
1-3. 知識不足はロードマップの提示で補う.....	P9
1-4. 許可要件と依頼者条件のすり合わせが申請の実務である.....	P9
1-5. 業務遂行は時間と工数を意識する.....	P10
1-6. 報酬設定は「適正価格」を考える.....	P10
1-7. 依頼者にとって許可取得はプロセスの一つである.....	P10

2. 「失敗」しないためのコミュニケーション術

2-1. 「失敗」の2つの型	P11
(1) コミュニケーション不足による「失敗」	
(2) 要件と運用の認識不足による「失敗」	
2-2. 懲戒事例からわかる「失敗」の要因.....	P11
(1) 多忙による「案件放置」	
(2) ロードマップがないために起こる「業務遅滞」	
(3) 事務所の体裁のための「とりつくろい」	
(4) 依頼者との関係性維持のための「虚偽申請」	
2-3. 建設業許可申請における10の「失敗」	P12
(1) 「ヒト」の要件（経営管理者、専任技術者）を見落としてしまった！	

- (2) 「カネ」の要件（500万円）を見落としてしまった！
- (3) 申請業種（依頼者が望む業種）の特定が甘かった！
- (4) 実務経験の疎明資料が役所に認められない！
- (5) 工事経歴書の内容が曖昧で財務諸表と矛盾してしまう！
- (6) 要件確認に手間取り、着手が曖昧な状態で時間が経過してしまった！
- (7) 申請後の補正対応で依頼者に余計な手間をかけさせた！
- (8) 審査中に役員の欠格事由が判明して申請手数料が戻ってこない！
- (9) 更新申請の前に必要な変更届が提出されていない！
- (10) 更新期限までに申請できず依頼者の許可が切れてしまった！

2-4. 依頼者の特徴.....	P14
2-5. 依頼者との円滑なコミュニケーション.....	P14
2-6. 依頼者と向き合うための心構え.....	P15
2-7. 役所との効果的なコミュニケーション.....	P15

3. 建設業許可申請の「7つのプロセス」を知る

3-1. 準備①（実務脳の習得）	P16
3-2. アプローチ	P16
3-3. 引合い	P16
3-4. 準備②（面談に臨む準備）	P16
3-5. 面談	P16
(1) 面談で決まること	
(2) 面談のポイント	
(3) ロードマップを提示する	
(4) 見積を提示する	
(5) 依頼の意思を確認する	
(6) 委任契約を締結する	
(7) 面談での注意点	
① 相談者を信じない	
② 依頼者を動かさない	
3-6. 業務遂行	P17
(1) 依頼者からの苦情の原因	
(2) 申請書類準備	

①提出書類の手配（要件確認）	
②申請書類作成	
③申請書類の印刷・製本	
④副本の完成	
3-7. アフターフォロー	P18
(1) 書類を納品する	
(2) 継続的にコンタクトを取る	

4. 建設業許可申請を得意分野にする肝

4-1. 業務を速やかに遂行するための技	P20
4-2. 実務の思わぬ「落し穴」	P20
(1) 絶対にしてはいけないこと	
(2) 絶対にしないといけないこと	
4-3. 専門性が必要な建設業関係の手続きを知る	P20
(1) 特定許可	
(2) 業種追加	
(3) 経営事項審査	
(4) 入札参加資格（工事）	
(5) 建設業周辺の許認可関係業務	
① 解体工事業登録	
② 電気工事業登録	
③ 宅建業免許	
④ 産廃業収集運搬業許可	
⑤ 建築士事務所登録	
⑥ キャリアアップシステム（CCUS）登録	
⑦ 在留資格申請（ビザ）	
4-4. お金のトラブルを回避する	P22
(1) 「適正価格」を設定する	
(2) 報酬をもらうタイミングを意識する	
4-5. 集客の方法	P23
(1) マーケティング型	
(2) 紹介蓄積型	

付録

1. 令和4年3月末現在の建設業許可業者の現況（国交省）P24
2. 建設業許可業者数調査の結果について（国交省）P25
3. 懲戒処分事例（日本行政書士会連合会）P29
4. 建設業のコンプライアンス（石川県土木部監理課）P31
5. 令和2年度「建設業法令遵守推進本部」の活動結果（国交省）P39
6. 職務上請求書の書き方「良い例・悪い例」（東京都行政書士会） ...P45
7. 役所（関東地方整備局）とのコミュニケーション例.....P47

以上

建設業プロフェッショナル養成講座

実 務 編

《目 次》

I 新規申請（塗装工事業・専任技術者は実務経験）

- ① 審査票（東京都） ※役所内部のチェックシート . . . P7
- ② 申請手数料レシート（東京都） . . . P9
- ③ 「不足書類について」（補正指示票） . . . P10
- ④ 履歴事項全部証明書 . . . P11
- ⑤ 申請書一面 . . . P13
- ⑥ 委任状 . . . P14
- ⑦ 役員等の一覧 . . . P15
- ⑧ 専任技術者一覧表 . . . P16
- ⑨ 工事経歴書 . . . P17
- ⑩ 直前3年の各事業年度における工事施工金額 . . . P18
- ⑪ 使用人數 . . . P19
- ⑫ 誓約書 . . . P20
- ⑬ 定款（一部） . . . P21
- ⑭ 財務諸表 . . . P26
- ⑮ 営業の沿革 . . . P37
- ⑯ 健康保険等の加入状況 . . . P38
- ⑰ 別とじ用表紙 . . . P39
- ⑱ 経営業務の管理責任者証明書（個人証明） . . . P40
- ⑲ 経営業務の管理責任者証明書（法人証明） . . . P41
- ⑳ 経営業務の管理責任者の略歴書 . . . P42
- ㉑ 専任技術者証明書 . . . P43
- ㉒ 実務経験証明書（法人） . . . P44
- ㉓ 実務経験証明書（個人） . . . P45
- ㉔ 納税証明書（法人事業税） . . . P46
- ㉕ 印鑑登録証明書 . . . P47
- ㉖ 登記されていないことの証明書 . . . P48

- ②7 身分証明書 ・・・ P49
- ②8 住民票 ・・・ P50
- ②9 健康保険証 ・・・ P51
- ③0 所得税の確定申告書 ・・・ P52
- ③1 法人税の確定申告書 ・・・ P54
- ③2 工事請負契約書 抄（実務経験 確認資料） ・・・ P57
- ③3 発注書 ・・・ P59
- ③4 工事説明資料（塗装工事） ・・・ P60
- ③5 請求書＋入金記録（実務経験 確認資料） ・・・ P62
- ③6 営業所所在地案内図 ・・・ P64
- ③7 営業所の写真 ・・・ P65
- ③8 営業所の平面図 ・・・ P67
- ③9 許可通知書 ・・・ P68
- ④0 実務経験証明資料メモ（経管・専技） ・・・ P69
- ④1 【参考】キャリアアップシステム事業者登録 ・・・ P70
- ④2 【付録】補正指示書（神奈川県） ・・・ P71
- ④3 【付録】神奈川県証紙 ・・・ P72
- ④4 【付録】証紙領収証 ・・・ P73

II 変更届・更新申請（内装工事等 複数）

- ① 許可業者情報（検索システム） ··· P74
- ② 許可更新案内はがき（東京都） ··· P75
- ③ 変更届一面 ··· P76
- ④ 申請書一面 ··· P77
- ⑤ 履歴事項全部証明書 ··· P78
- ⑥ 専任技術者一覧表 ··· P80
- ⑦ 健康保険等の加入状況 ··· P81
- ⑧ 常勤役員等証明書（旧 経管証明書） ··· P82
- ⑨ 専技 資格証（1級施工管理技士・消防設備士） ··· P83
- ⑩ 卒業証明書（工学部 土木工学科） ··· P85
- ⑪ 実務経験証明書 ··· P86
- ⑫ 健康保険証 ··· P87
- ⑬ 社会保険 領収証書 ··· P88
- ⑭ 労働保険申告書 ··· P89
- ⑮ 労働保険 納付済証 ··· P90
- ⑯ 技術者の実務経験メモ（管工事の業種追加申請時資料） ··· P91
- ※『行政書士のための建設業実務家養成講座』（菊池浩一著）で解説されている「チェックリストB」に相当するメモ
- ⑰ 【付録】実務経験 通帳とじ方（東京都 手引き） ··· P92

おわりに ··· P93

【巻末付録】依頼者から頂いたメッセージ（受講生へのエールを込めて）

以上